

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim

**Regulamin
w sprawie warunków i trybu
refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych**

Krosno Odrzańskie

2011 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zamierzający utworzyć stanowisko dla skierowanego bezrobotnego, może poprzez złożenie stosownego wniosku, ubiegać się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów jego wyposażenia lub doposażenia.
2. Wysokość dofinansowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego określona jest w umowie, jednak nie może ona przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§ 2

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na podstawie przepisów zawartych w:

- 1) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 69, poz. 415 z 2008 r. ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2007 Nr 59, poz. 404 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 512 ze zm.),
- 4) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006),
- 5) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa.
- 6) ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.Dz.U. z 2007r. Nr 155 poz. 1095 ze zmian.)
- 7) Kodeksu Cywilnego
- 8) niniejszego Regulaminu

Warunki przyznawania środków

§ 3

Przepisów w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie stosuje się:

1. do pomocy w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02 sierpnia 2002r., str. 0001-0008), oraz w transporcie, z wyłączeniem krajowego transportu osób taksówkami,
2. w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową,
3. do pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

§ 4

1. O udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się wnioskodawca spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 2) posiada gospodarstwo rolne lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej i zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 3) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - 4) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych ,
 - 5) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 7) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(Dz. U. Nr 88 ,poz.553 ze zm.) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 8) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01 października 2004, str. 2),
 - 9) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji WE nr 1998/2006 z dn. 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006r., str. 5), odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy i w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,
 - 10) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków

§ 5

1. Przyznana refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych może być przeznaczona w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń i narzędzi koniecznych do utworzenia miejsca pracy.
2. Środki nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) wydatki dotyczące kosztów budowy i remontów,
 - 2) opłaty administracyjne i skarbowe,
 - 3) zakup nieruchomości oraz ziemi,
 - 4) wniesienie udziałów do spółek,
 - 5) zakup środka transportu dokonany przez firmy działające w sektorze transportu drogowego towarów,
 - 6) zakup środka transportu, chyba że konieczność zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z tworzeniem stanowiska pracy w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia,
 - 7) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych lub publicznoprawnych,
 - 8) zakup towarów do handlu lub surowców i materiałów do produkcji,
 - 9) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
 - 10) wydatki związane z reklamą,
 - 11) wniesienie kaucji,
 - 12) zakup klimatyzacji i alarmu ,
 - 13) utworzenie stanowiska pracy w firmie prowadzącej działalność o charakterze sezonowym,
 - 14) utworzenie stanowiska pracy dla osoby w firmach typu agencje towarzyskie, salony gier oraz dla osób wykonujących pracę nakładczą,
 - 15) działalność z zakresu handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej, lombardu, usługi wróżbiarskie, ezoteryczne.
 - 16) zakupy od firmy zależnej (w której podmiot gospodarczy posiada udziały wynoszące co najmniej 25%),
 - 17) zakupy dokonane od osób pozostających w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa, od współmałżonków, od osób pozostających w faktycznym związku z Wnioskodawcą lub prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe , od podmiotów,

których są oni właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków;

3. W przypadku nabycia używanych środków trwałych: samochodu, maszyn, urządzeń i narzędzi cena zakupu nie może przekraczać ich wartości rynkowej i musi być niższa niż kosztu nowego sprzętu. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych .
4. W przypadku zakupu na podstawie umowy cywilnoprawnej mogą być dokonywane zakupy (samochodu, maszyny, urządzenia, narzędzia) o wartości jednostkowej nie niższej niż 1.000,00,- zł a od zawartej umowy należy odprowadzić stosowny podatek do Urzędu Skarbowego.

Weryfikacja wniosków

§ 6

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może ubiegać się o refundację poprzez złożenie stosownego wniosku, zawierającego:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym: numer identyfikacyjny REGON i NIP, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, symbol podklasy prowadzonej działalności PKD, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
 - 7) wymagane kwalifikacje jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - 9) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podejmuje, z upoważnienia Starosty, Dyrektor Urzędu .

§ 7

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Urzędu w zakresie przyznawania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest Komisja, w skład której wchodzi :

- 1) 3 przedstawiciele Urzędu w tym doraźnie wskazany doradca zawodowy
 - 2) przedstawiciel Starosty
 - 3) przedstawiciel Powiatowej Rady Zatrudnienia
2. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków pracodawców ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
4. Komisja może:
- 1) zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez Wnioskodawcę,
 - 2) zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
 - 3) zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez zespół,
 - 4) odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 5) zaproponować odrzucenie wniosku.

§ 8

1. Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności ich wpływu, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności rozpatrzeniu podlegają wnioski Podmiotów, które nie korzystały z refundacji w danym roku kalendarzowym.
2. Rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski zawierające kompletne informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 512), wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami, które stanowią:
 - 1) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 2) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- 5) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.),
 - 6) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz rozporządzeniu Komisji WE nr 1998/2006 z dn. 15.12.2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006r., str. 5), odnoszące się do dopuszczalności udzielenia pomocy,
 - 7) informacja o otrzymanej pomocy *de minimis* oraz informacja o pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, (załącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jaką otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat);
 - 8) kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz kopia decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 9) dokumenty poświadczające podstawę i formę prawną istnienia podmiotu:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych (ważne 6 miesięcy od daty wystawienia);
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważne 6 miesięcy od daty wystawienia);
 - c) koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności;
 - d) opinia banku obsługującego rachunek rozliczeniowy wnioskodawcy;
 - e) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami podatkowymi ;
 - f) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych;
 - g) dokument potwierdzający tytuł. Prawny do lokalu lub siedziby miejsca prowadzenia działalności, w którym zostanie wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
3. Wnioski Podmiotów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia więcej niż 20 stanowisk pracy (złożone jednorazowo, bądź łącznie w ciągu roku kalendarzowego) opiniowane będą przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Podmiotu o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego uwzględniane będą następujące kryteria:
 - 1) zaproponowana wysokość wynagrodzenia, które otrzyma osoba bezrobotna po zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy,

- 2) deklarowana wysokość wkładu własnego w utworzeniu stanowiska pracy,
 - 3) okres funkcjonowania firmy na rynku (preferowany okres powyżej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 4) tworzenie miejsc pracy powiecie,
 - 5) dotychczasowa współpraca z Wnioskodawcą.
 - 6) całościowa ocena wniosku
2. Preferowane będą wnioski podmiotów zamierzających utworzyć stanowiska pracy na terenie powiatu krośnieńskiego.
 3. Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji, która stanowi załącznik nr 1.
 4. Wniosek będzie zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania **minimum 11 pkt.**

Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji przez podmiot, mogą być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia przyznanej refundacji jest poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie **poręczenia** na jedno stanowisko pracy dopuszcza się poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnej lub przez co najmniej jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód w wysokości co najmniej 2000 zł brutto miesięcznie.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie **weksla z poręczeniem wekslowym** na jedno stanowisko pracy, wymagane jest poręczenie udzielone przez:
 - 1) co najmniej jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2000 zł brutto,

- 2) osobę prawną lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych.

5. Poręczycielem w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może być osoba, która:

- 1) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 3 lata ,liczone od dnia wystawienia zaświadczenia, u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie jest w okresie wypowiedzenia. Osiąga wynagrodzenie, emeryturę, rentę lub dochód z działalności wolne od zajęć sądowych i administracyjnych,
- 2) posiada prawo do emerytury lub renty ,

(dokumentem potwierdzającym jest – ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty/emerytury a w przypadku otrzymujących świadczenia na rachunek bankowy – wyciąg bankowy (za ostatni miesiąc)potwierdzający wpływ tego świadczenia (kopia + oryginał do wglądu) oraz decyzja o przyznaniu renty/emerytury lub ostatniej waloryzacji renty/ emerytury (kopia + oryginał do wglądu)
- 3) prowadzi działalność gospodarczą nie będącą w stanie likwidacji lub upadłości; prowadzenie działalności min. 1 rok, (dokumentem potwierdzającym jest zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub PIT rozliczeniowy o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego.)
- 4) nie jest pracownikiem podmiotu ubiegającego się o refundację,
- 5) jest osobą prawną lub podmiotem nie posiadającym osobowości prawnej, a posiadającym zdolność do czynności prawnych uzyskującym dochody gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie. Poręczyciel ten winien przedstawić: kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną firmy, kserokopię zaświadczenia REGON i NIP, oświadczenie o niezaleganiu w opłatach ZUS i Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych, PIT rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu w okresie poprzedniego roku podatkowego przed udzieleniem poręczenia.
- 6) Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej , współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, osoba będąca dłużnikiem Urzędu, osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie lub podmiotowi będącym dłużnikami Urzędu. Poręczycielem nie może być także osoba będąca pracownikiem Wnioskodawcy.
- 7) W przypadku niespełnienia przez poręczycieli wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanej refundacji oraz dochody osiągnięte przez poręczycieli.
- 8) W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust.1 pkt 3, 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o min. 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić musi min. 3 lata.

- 9) W przypadku zabezpieczeń o których mowa w ust.1 pkt.5 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać min. 30% kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
- 10) W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o min. 30% kwoty otrzymanej a termin na który zostanie ustanowiony wynosić musi min. 3 lata.
- 11) Do zawarcia umowy o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu .
- 12) Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

§ 11

1. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku podmiot powiadamia się pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. W szczególnych sytuacjach rozpatrzenie wniosku może nastąpić w terminie późniejszym, np. w przypadku braku decyzji finansowych lub możliwości dysponowania środkami Funduszy Pracy.
3. Odmowa przyznania przedmiotowej refundacji nie podlega odwołaniu.

Tryb zawarcia umowy

§ 12

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty Krośnieńskiego, Dyrektorem Urzędu lub jego zastępcami a Wnioskodawcą, zawierające w szczególności zobowiązania do:
 - 1) zakupu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego
 - 2) zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
 - 3) złożenia wniosku rozliczającego wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu do dnia określonego w umowie.

Sposób rozdysponowania środków musi być udokumentowany stosownymi dowodami zakupu (faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży potwierdzone w urzędzie skarbowym).

- 4) dokumenty za zakup dokonany przelewem na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenia zapłaty.
- 5) dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego;
- 6) Rozliczenie przedmiotowych kosztów dokonywane jest w kwocie brutto.
- 7) niezbywania, bez zgody Urzędu, wyposażenia lub doposażenia przez czas trwania umowy;
- 8) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
- 9) dostarczenia do Urzędu Pracy dwóch pisemnych oświadczeń kolejno po upływie 12 i 24 miesięcy (liczonych od daty zawarcia umowy o pracę z bezrobotnymi), o nieprzerwanym zatrudnieniu skierowanych w ramach umowy osób bezrobotnych udokumentowanych raportami miesięcznymi z ZUS – RCA dla tych osób.
- 10) umożliwienia Urzędowi przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania przyznanej refundacji oraz dopełnienia obowiązku utrzymania utworzonego stanowiska pracy,
- 11) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania zwrotu całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku;
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
- 12) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego,

2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wypłata refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nastąpi po złożeniu wniosku rozliczającego wraz z poniesionymi kosztami utworzenia stanowiska pracy oraz zatrudnienie na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego a także spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

2. Zmiany w harmonogramie zakupów mogą być dokonywane po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora Urzędu lub jego zastępców. W przeciwnym wypadku zakupy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy niezgodne z umową nie zostaną zrefundowane.

Pomoc publiczna

§ 14

1. Przyznanie refundacji w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi **pomoc *de minimis***, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006, str.5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25 lipca 2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja nie jest udzielana, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym środków z Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją, stanowiącą załączniki do wniosku nie podlega zwrotowi.
2. Od 1 stycznia 2006 r. wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowę o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Niniejszy regulamin został zaopiniowany przez Powiatową Radę Zatrudnienia .

Załącznik Nr 1 do regulaminu

**KARTA OCENY WNIOSKU O REFUNDACJĘ Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

Pełna nazwa Firmy, adres :

Wnioskowana liczba osób : Wnioskowana kwota:

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZE
Wysokość wynagrodzenia jakie otrzyma skierowany bezrobotny w kwocie brutto		3 pkt - powyżej 140% minimalnego wynagrodzenia dla specjalistów 2 pkt - powyżej 120% minimalnego wynagrodzenia w przypadku stanowisk nie wymagających kwalifikacji lub wymagających kwalifikacji na poziomie zawodowym lub średnim 1 pkt - minimalne wynagrodzenie	
Udział wkładu własnego		3 pkt – od 21 % i powyżej 2 pkt – od 1% do 20% 1 pkt – brak wkładu własnego	
Długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej		3 pkt - powyżej 5 2 pkt - od 1 do 5 lat 1 pkt – do 12 miesięcy	-
Tworzenie miejsc pracy w powiecie		4pkt - podmiot z powiatu krośnieńskiego tworzy miejsca na terenie powiatu 2pkt - podmiot z poza powiatu tworzy miejsca w powiecie 0pkt - podmiot z poza powiatu tworzy miejsca pracy poza powiatem	
Dotychczasowa współpraca z PUP (w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku)		2pkt. –podmiot korzystał z dofinansowania na wyposażenie stanowisk pracy w tut. PUP 4pkt - podmiot nie korzystał z dofinansowania na wyposażenie stanowisk pracy w tut. PUP	
Ocena wniosku		Maksymalnie 4 pkt: całościowa ocena wniosku na podstawie opisu planowanej inwestycji a) przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym b) działania już podjęte w kierunku utworzenia stanowiska pracy,	
SUMA:		Max 21 min. 11	

Proponujemy: przyznać / nie przyznać / przyznać warunkowo * refundację w wysokości:

.....

podpisy członków Komisji :

Data:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Akceptuję/nie akceptuję* *(niepotrzebne skreślić)

.....
data, podpis Dyrektora PUP