

STATUT
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krośnie Odrzańskim

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim z siedzibą w Krośnie Odrzańskim działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) ,
2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. tj. 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) ,

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Krośnieńskiego.
2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Krosno Odrzańskie. Terenem jego działania jest Powiat Krośnieński.
3. Powiatowy Urząd Pracy posiada filię, której siedzibą jest miasto Gubin. Terenem działania filii jest miasto Gubin i gmina Gubin.
4. Likwidacja lub zmiana obszaru działania Urzędu wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.

ROZDZIAŁ II
CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należą:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
11. współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;

12a. współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;

13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;

14. wydawanie decyzji o:

a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,

c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, oraz innych świadczeń finansowych z Funduszu Pracy.

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia.

16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;

17. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy
19. opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
20. Realizowanie projektów z zakresu promocji zatrudnienia w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.
21. Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
22. Inicjowanie i realizowanie programów pilotażowych.

RODDZIAŁ III

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim jest powiatową jednostką budżetową działającą według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki w ramach uchwalonego budżetu Powiatu Krośnieńskiego.
3. Uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek dochodów budżetu Powiatu Krośnieńskiego.
4. Zakupy towarów i usług dokonuje się na zasadach określonych w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych .
5. Mienie pozostające we władaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim stanowi własność Powiatu Krośnieńskiego i jest użytkowane w celach związanych z wykonywaniem ustawowych zadań.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

1. Powiatowym Urzędem Pracy w Krośnie Odrzańskim kieruje Dyrektor. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu spośród osób spełniających warunki określone w odrębnych przepisach powołuje i odwołuje Starosta Krośnieński.
2. Zastępców Dyrektora urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim .
3. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
4. Dyrektor w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów ustawy 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
5. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje zastępca Dyrektora . Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora , z wyjątkiem kompetencji przyznanych przez Starostę w formie pełnomocnictwa.

§ 6

W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:

1. organem właściwym jest starosta ,
2. organem wyższego stopnia jest wojewoda.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Statut wchodzi w życie w terminie ustalonym w uchwale Rady Powiatu.

§ 8

Zmiany i uzupełnienia w statucie mogą być dokonane w trybie wyłącznie właściwym przewidzianym dla jego nadania.

Krosno Odrz. 2009-06-16