



Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim  
ul. Piastów 10B  
66-600 Krosno Odrzańskie  
Tel. 68 383 03 13 Fax: 68 383 03 20  
zizr@praca.gov.pl



ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

nr akt:

z dnia

.....  
(miejscowość i data)

## WNIOSEK

### o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

#### Podstawa prawna:

- 1) art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.);

- wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim, który dostępny jest w siedzibie PUP w Krośnie Odrzańskim oraz na stronie internetowej [www.krosnoodrzańskie.praca.gov.pl](http://www.krosnoodrzańskie.praca.gov.pl)
- **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

1. Nazwisko i imię .....
  2. Data i miejsce urodzenia .....Wiek.....
  3. Adres miejsca zamieszkania .....
  4. Adres do korespondencji .....
  5. Telefon, e-mail .....
  6. PESEL .....
  7. Data zarejestrowania w PUP.....
  8. Kwota wnioskowanego dofinansowania .....
- (słownie:.....)

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania\* :

- a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- b) poręczenie wg prawa cywilnego
- c) zastaw na prawach lub rzeczach
- d) gwarancja bankowa
- e) blokada rachunku bankowego
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

\* zakreślić właściwe

10. Numer rachunku bankowego - osobisty/jako współwłaściciel\* .....

\* zakreślić właściwe

11. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć Wnioskodawca i prowadzić w sposób zorganizowany i ciągły przez min. 12 m-cy\*:

- a) zarobkowa działalność wytwórcza
- b) zarobkowa działalność budowlana
- c) zarobkowa działalność handlowa
- d) zarobkowa działalność usługowa
- e) poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż
- f) zarobkowa działalność zawodowa

\* zakreślić właściwe

12. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

Rodzaj przeważające działalności*:	
Symbol PKD 2007r. (pięciocyfrowy)	Nazwa grupowania (podklasy)

\* należy wpisać jako pierwszy rodzaj działalności, która będzie działalnością przeważającą- wiodącą (wskazaną również na zaświadczeniu o nr identyfikacyjnym REGON). Następnie należy podać wszystkie dodatkowe rodzaje wykonywanej działalności .



**15. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:**

a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy-naukowy, wykształcenie uzupełniające):

.....  
.....  
.....

b) doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło) .....

.....  
.....  
.....

c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje, odbyte kursy, szkolenia, seminaria, posiadane certyfikaty:.....

.....  
.....  
.....  
.....

**16. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:**

a) posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej (maszyny, urządzenia, środki transportu, inne) .....

.....  
.....  
.....  
.....

b) podjęte rozmowy/ustalenia/umowy z potencjalnymi klientami, kontrahentami

.....  
.....  
.....  
.....

c) inne .....

.....

17. Plan finansowy działalności:

- a) **szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług** (wskazać należy wyłącznie wydatki jakie zostaną poniesione) **w ramach dofinansowania w okresie od zawarcia umowy z PUP do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej.**

LP.	NAZWA	UZASADNIENIE ZAKUPU	KWOTA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Suma:</b>			

- b) kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (wskazać należy wszystkie koszty jakie zostały lub zostaną poniesione celem podjęcia działalności) w okresie maksymalnie do 2 miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej, (np. koszty remontu lokalu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, koszty administracyjne, eksploatacyjne, itp. oraz źródła ich finansowania).

LP.	RODZAJ KOSZTU	WYSOKOŚĆ KOSZTU	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
<b>Razem :</b>			

## 18. Analiza finansowa przedsięwzięcia

### I. Przychody z działalności.

(w skali miesiąca i roku)

- Sprzedaż towaru, usługi

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jednostkowa w zł	Przychód w skali miesiąca		Przychód w skali roku	
			ilość	wartość	ilość	wartość
			w jednostkach miary	w zł	w jednostkach miary	w zł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
Ogółem przychody			m-		m-	
			kg-		kg-	
			szt.		szt.	

**II. Koszty uzyskania przychodu**

(w skali miesiąca i roku)

- Zestawienie kosztów

Lp.	Nazwa wydatku	Cena jednostkowa w zł	Koszty w skali miesiąca		Koszty w skali roku	
			ilość	wartość	ilość	wartość
			w jednostkach miary	w zł	w jednostkach miary	w zł
1.	Towar do odsprzedaży, koszt usługi					
	a)					
	b)					
	c)					
	d)					
	e)					
	f)					
	g)					
	h)					
	i)					
2.	Pozostałe koszty					
	a) transport					
	b) opłata za lokal					
	c) energia					
	d) woda					
	e) ubezpieczenie firmy					
	f) amortyzacja sprzętu					
	g) własna składka na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych i ubezp. zdrowotne					
	h) inne, np. reklama					
		Ogółem koszty				
			(1+2)		(1+2)	

**III. Zysk brutto (przychody – koszty)**

ZYSK

MIESIĄC	ROK
w zł	w zł



**UWAGA:**

1. Przyjmuję do wiadomości, że, w przypadku ujawnienia braków formalnych i istotnych nieprawidłowości w wypełnieniu niniejszy wniosek nie zostanie uwzględniony.<sup>1</sup>
2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć :

1. Dokumenty poświadczające informacje wskazane w pkt. 16;
2. Załącznik nr 1 (oświadczenie Wnioskodawcy nr 1);
3. Załącznik nr 2 (oświadczenie Wnioskodawcy nr 2);
4. Załącznik nr 3 (oświadczenie Wnioskodawcy nr 3).
5. Załącznik nr 4(Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część A i C).

---

<sup>1</sup> zgodnie z Regulaminem w sprawie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE nr 1**  
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam co następuje:

1. Zaznażyłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* oraz zawarte w *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*, a w szczególności:
  - a) nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - b) nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;\*
  - c) posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;\*
  - d) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
  - e) nie byłem(am) karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - f) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia;
  - g) nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - h) nie jestem objęty zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

## **OŚWIADCZENIE nr 2**

(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Stosownie do art. 75 § 2 k.p.a., w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim postępowaniem administracyjnym w sprawie: przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej będąc stroną postępowania oświadczam, że:

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zapoznałem(am) się z aktualnie obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim *Regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej*.
3. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję umożliwię pracownikom PUP przeprowadzenie wizyty monitorującej mającej na celu weryfikację danych zawartych we wniosku o dofinansowanie.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE nr 3

(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, jako Wnioskodawca oświadczam że:

**w ciągu bieżącego roku oraz 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

- otrzymałem / nie otrzymałem\* środki stanowiące pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Łącznie</b>					

\* zakreślić właściwe

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)