



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Krośnie Odrzańskim



ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie, tel. centrala: +68 383 0313 fax: +68 383 0320; e-mail: zikr@praca.gov.pl

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY
O ZORGANIZOWANIE STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

Krosno Odrzańskie 5 grudnia 2013 r.

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE
STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ZAREJESTROWANYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz.1160),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
4. Kodeks pracy,
5. Kodeks cywilny.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) **Starości, Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim,
- b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim
- c) **Organizatorze stażu** – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot zamierzający zorganizować staż,
- d) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013r. poz. 674 ze zm.), spełniającej jednocześnie warunki określone w art. 49 lub art. 53 ust. 2 ww. ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim,
- e) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
- f) **stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie przez bezrobotnego praktycznych umiejętności do wykonywania pracy, poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą,
- g) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.).

§ 3

1. Organizator stażu zamierzający zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa do Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu, według programu określonego w umowie.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku organizowania staży w Urzędzie oraz w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, z tym, że staż w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim odbywa się na podstawie porozumienia zawartego przez Urząd i Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim w/g programu stażu określonego w porozumieniu.
4. Przy ustaleniu programu należy uwzględnić predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
5. Przedłużenie okresu realizacji stażu wymaga pisemnego wniosku z uzasadnieniem od Organizatora stażu, oraz zgody osoby bezrobotnej odbywającej staż.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przedłużenie stażu sporządzany jest Aneks do umowy o zorganizowanie stażu.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się w przypadku organizowania staży w Urzędzie oraz w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, z tym, że w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim przedłużenie stażu odbywa się na podstawie Aneksu do porozumienia zawartego przez Urząd i Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.

§ 4

BEZROBOTNI

Osobami bezrobotnymi, które mogą zostać skierowane do odbycia stażu są:

1. bezrobotni do 25 roku życia,
2. bezrobotni, którzy nie ukończyli 27 lat (liczone od daty urodzenia) i nie minęło 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej,
3. bezrobotni długotrwale, albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 ustawy, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
4. bezrobotni powyżej 50 roku życia,
5. bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego, lub bez wykształcenia średniego,
6. bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
7. bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
8. bezrobotni niepełnosprawni.

§ 5

ORGANIZATORZY STAŻU

1. O zorganizowanie miejsc odbywania stażu mogą ubiegać się:
 1. pracodawcy,
 2. rolnicze spółdzielnie produkcyjne,
 3. pełnoletnie osoby fizyczne, zamieszkujące i prowadzące na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
 4. prowadzący dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.),
 5. przedsiębiorcy niezatrudniający pracownika.
2. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony w przypadku prowadzenia przez Organizatora stażu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, a organizatorzy którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, mogą ubiegać się o organizację stażu po 12 miesiącach prowadzenia działalności.

§ 6

OPINIOWANIE WNIOSKU

1. Opiniowanie wniosków o organizację miejsc odbywania stażu, dokonuje komisja powołana w tym celu przez Dyrektora.
2. Przed skierowaniem na posiedzenie komisji, każdy wniosek zostaje sprawdzony pod względem formalnym, oraz pisemnie zaopiniowany w postaci „karty oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu”. Karta oceny stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, pozostają bez rozpatrzenia i nie podlegają ocenie komisji.

§ 7

PROCEDURY OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

1. Wniosek musi spełniać wymogi formalne tzn. być wypełniony w całości na odpowiednim druku dostępnym w siedzibie urzędu, bądź na stronie internetowej PUP <http://pup.krosno-odrz.pl/> i podpisany przez osoby do tego upoważnione.
2. Organizator stażu nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie ma zaległości w opłacaniu składek ZUS i opłatach podatkowych.
3. Organizator stażu w ciągu ostatnich 6-ciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przeprowadził redukcji zatrudnienia.
4. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
5. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą (nie zatrudnia pracowników), staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
7. W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatruje się wnioski Organizatorów stażu deklarujących zatrudnienie po odbytym stażu.
8. Do odbycia stażu nie kieruje się w pierwszej kolejności osób bezrobotnych które :
 - 1) były zatrudnione u tego Organizatora stażu (niezależnie od formy, długości zatrudnienia i stanowiska pracy),
 - 2) są małżonkiem, lub są w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa z Organizatorem stażu,
 - 3) prowadzą z Organizatorem stażu wspólne gospodarstwo domowe.
9. Bezrobotni, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 niniejszego regulaminu, mogą być skierowani do odbycia stażu na okres od 3 do 12 miesięcy, pozostali o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3-8 mogą być skierowani do odbycia stażu na okres od 3 do 6 m-cy.
10. W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatruje się wnioski Organizatorów stażu, których teren działania obejmuje Powiat Krośnieński.
11. Urząd kieruje do odbycia stażu u Organizatora stażu w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z żadnej formy aktywizacji, oraz mają zaplanowany staż w Indywidualnym Planie Działania.
12. Organizator stażu może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, któremu chce zorganizować staż. W przypadku gdy wskazana osoba bezrobotna nie kwalifikuje się do rozpoczęcia udziału w tej formie aktywizacji, Urząd może rozpatrzyć wniosek pod kątem innej osoby bezrobotnej.

13. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd dodatkowo bierze pod uwagę:
- 1) dotychczasową współpracę Organizatora stażu z Urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z umów, efektywność stażu, terminowe dostarczanie list obecności stażystów, opinii wydawanych przez Organizatora na koniec stażu,
 - 2) liczbę stażystów odbywających staż w chwili składania wniosku u Organizatora stażu,
 - 3) nazwę zawodu lub specjalności (preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych na które jest podaż na rynku pracy),
 - 4) zawartość merytoryczną programu stażu pod względem gwarancji zdobycia przez bezrobotnego wystarczających umiejętności do samodzielnego wykonywania zawodu,
 - 5) kwalifikacje osoby bezrobotnej, poświadczone dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem. Ma to na celu zwiększenie szans bezrobotnego na trwałe zatrudnienie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator stażu zostaje poinformowany pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, wraz z uzasadnieniem.
2. Organizowanie stażu nie jest świadczeniem obowiązkowym, do którego nie jest wydawana decyzja, w związku z tym nie ma możliwości odwołania się.
3. Urząd rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
4. Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy MPiPS oraz programy realizowane ze środków EFS są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu. W zakresie nie określonym projektem ma zastosowanie niniejszy regulamin.
5. Niniejszy regulamin nie dotyczy osób poszukujących pracy skierowanych na staż ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 9

Dyrektor w uzasadnionych przypadkach, ze względów społecznych, może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych.

§ 10

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Krośnie Odrzańskim.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą wpływać na umowy zawarte przed dokonaniem poprawek w Regulaminie chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Krośnie Odrzańskim w dniu 5 grudnia 2013 r.

**KARTA OCENY
WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Data wpływu wniosku		Nr wniosku	
Dane wnioskodawcy (nazwa i adres)			

I OCENA FORMALNA

L.P.	Ocena formalna wniosku	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek jest złożony na obowiązującym druku			
2.	Wniosek jest wypełniony we wszystkich punktach			
3.	Organizator stażu jest uprawniony do zorganizowania stażu			
4.	Organizator stażu nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie ma zaległości w opłacaniu składek ZUS i opłatach skarbowych			
5.	Organizator stażu w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przeprowadził redukcji zatrudnienia			
6.	Ilość wnioskowanych miejsc odbywania stażu oraz już utworzonych u Organizatora stażu będącego pracodawcą nie przekracza ilości pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy			
7.	Ilość wnioskowanych miejsc odbywania stażu oraz już utworzonych u Organizatora stażu nie będącego pracodawcą nie przekracza jednego miejsca odbywania stażu			
8.	Organizator stażu prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy			
9.	Wskazany przez Organizatora stażu opiekun osoby bezrobotnej nie będzie jednocześnie sprawował opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż			
10.	Organizator stażu nie korzystał w ciągu ostatnich 12 miesięcy z dotacji na otwarcie własnej działalności gospodarczej			

Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących.

Wniosek zostaje pozostaje bez rozpatrzenia
 uwzględniony do rozpatrzenia
– komisyjnej oceny merytorycznej

.....
Data

.....
Podpis i pieczęćka
osoby oceniającej pod względem formalnym

I OCENA MERYTORYCZNA

L.P.	Ocena merytoryczna wniosku pod kątem Organizatora stażu	Tak	Nie	Uwagi
1.	Organizator stażu deklaruje zatrudnienie stażysty po odbytych stażach			
2.	Organizator stażu współpracował wcześniej z Urzędem w ramach organizacji stażu			
3.	Organizator stażu wywiązywał się z dotychczasowych umów			
4.	Organizator stażu zorganizuje miejsce odbywania stażu na terenie Powiatu Krośnieńskiego			
5.	Program stażu – adekwatny do wnioskowanego zawodu (zgodnie z kodem zawodu)			
6.	W chwili składania wniosku, u danego Organizatora odbywa staż inna osoba bezrobotna			
7.	Bezrobotny wskazany we wniosku nie jest współmałżonkiem, lub nie jest w pierwszej linii pokrewieństwa i powinowactwa z Organizatorem stażu i nie prowadzi z Organizatorem stażu wspólnego gospodarstwa domowego.			
Inne uwagi dotyczące osoby bezrobotnej				

Organizator stażu wskazał we wniosku imię i nazwisko osoby bezrobotnej dla której chce zorganizować staż

tak

nie

L.P.	Ocena merytoryczna wniosku pod kątem osoby bezrobotnej	Tak	Nie	Uwagi
	Osoba bezrobotna wskazana we wniosku spełnia warunki ustawy o promocji zatrudnienia(...)			
	Osoba bezrobotna nie odbywała stażu(...) u tego Organizatora stażu na tym samym stanowisku pracy			
	Osoba bezrobotna nie była zatrudniona u Organizatora stażu			
	Osoba bezrobotna nie wykorzystała jeszcze maksymalnego okresu odbywania stażu			
	Osoba bezrobotna nie korzystała wcześniej z żadnej formy aktywizacji oferowanej przez PUP			
	Osoba bezrobotna nie korzystała wcześniej ze stażu			
	Osoba bezrobotna ma zaplanowany staż w IPD			
	Osoba bezrobotna posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do odbycia stażu na danym stanowisku			
	Osoba bezrobotna nie przerwała poprzedniego stażu i nie odmówiła propozycji przyjęcia innego stażu			
Inne uwagi dotyczące osoby bezrobotnej				

Wniosek zostaje

rozpatrzony pozytywnie

rozpatrzony negatywnie

1.....

3.....

.....

2.....

4.....

Data

Podpisy Komisji