

Załącznik nr 2

ZARZĄDZENIE NR 6/2019
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 8. stycznia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 2/2016 dot. ustalania Zasad dokonywania zwrotów kosztów przejazdu z tytułu odbywania szkolenia, egzaminu/licencji, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonywania prac społecznie użytecznych, badań lekarskich i psychologicznych oraz skierowania do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim

ZASWIADCZENIE

Na podstawie § 9 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim wprowadzonego Uchwałą Nr 576/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia *Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy*, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. § 2. ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ustalany jest na podstawie listy obecności, a w przypadku dojazdu do miejsc o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zasad”.

§ 2. W załączniku Nr 2 do Zasad wprowadza się w części dotyczącej załączników zmianę:

„Załącznik:
-zaświadczenie pracodawcy do rozliczenia kosztów dojazdu z tytułu zatrudnienia”.

§ 3. Dodaje się załącznik nr 3 do Zasad "Zaświadczenie do rozliczenia kosztów dojazdu" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Agnieszka Nosowicz
2019

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krośnie Odrzańskim
Izabela Kuba-Wysokińska

ORGANIZACJA NR 6/2018
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KROŚNIE ODRZANSKIEM

2018 r.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

do rozliczenia kosztów dojazdu

Zaświadcza się, że Pan/Pani ur.

zam. jest/był(a)* zatrudniony(a)

w od dnia

do dnia na podstawie umowy (rodzaj)

Na podstawie ewidencji czasu pracy stwierdza się obecność w miesiącu 20..... r.

w liczbie dni.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy.

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić